

ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий) на 2023 год
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества
педагогических работников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 77 комбинированного вида

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Содержание деятельности и план мероприятий</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников	Подготовка и принятие локальных нормативных актов ДОУ: • приказ «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБ ДОУ детском саду № 77 (Приложение 1 – Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБ ДОУ детском саду № 77 Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБ ДОУ детском саду № 77 • приказ о закреплении наставнических пар/групп (с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью); • подготовка персонализированных программ наставничества.	Апрель 2023 г.	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР
2.	Информационное обеспечение наставничества: сведения о наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение представления согласий на сбор и обработку персональных данных.	апрель- май 2023 г.	Заместитель заведующей по ВМР
3.	Информационное обеспечение	1) Выявление путём проведения анкетирования потенциальных	Апрель- май	Старший воспитатель

	наставничества: сведения о наставниках	наставников в педагогическом коллективе, их желания участ- вовать в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согла- сий на сбор и обработку персо- нальных данных.	2023 г.	
4.	Отбор и обучение	1) Анализ данных и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников и др.	Апрель 2023 г.	Старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставничес- ких пар/групп. 2) Разработка персонализиро- ванных программ наставничес- тва для каждой пары/группы. 3) Организация психолого- педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника / наставников. 4) Реализация персонализиро- ванных программ наставничес- тва для каждой пары/группы.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель, наставники, наставляемые
6.	Завершение персонализиро- ванных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонали- зированных программ наставни- чества (анкетирование). 2) Проведение итогового меро- приятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества. 3) Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ноябрь – декабрь 2023 г.	Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель, наставники, наставляемые
7.	Информационная поддержка	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР, старший

	системы (целевой модели) наставничества	на сайте ДОУ, в социальных сетях, по возможности - на муниципальном и региональном уровнях		воспитатель, ответственный за ведение официальных групп в социальных сетях «ВК» и «Одноклассники»
--	---	--	--	---